



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 003...../AONO/UYI/CIPM/2025 DU 09 JULI 2025
POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES DE CONSTRUCTION
D'UN AMPHITHEATRE DE 1500 PLACES A LA FACILTE DES ARTS, LETTES ET
SCIENCES HUMAINES (FALSH) DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I

1. Objet de l'Appel d'Offres

En vue de la réhabilitation de construction d'un amphithéâtre de 1500 places à la Faculté des Arts, Lettres et Sciences Humaines (FALSH) de l'Université de Yaoundé I, le Recteur de ladite Université lance une consultation pour le recrutement d'un Cabinet/ Bureau d'Études Techniques en vue procéder aux études architecturales et techniques de construction consistant pour sa réalisation

Les prestations qui sont confiées au Consultant de l'administration comportent cinq (05) missions. Il s'agit notamment de :

- Élaborer une étude architecturale pour sortir :
- Les plans de distributions, coupes et Façades
- Le Plan de menuiserie bois, alu, et métallique
- Le Plan de revêtement du sol et des murs,
- Les Plans de calepinage des faux plafonds,
- Le Plan de calepinage de l'ensemble (plan de masse)

2. Allotissement

Les prestations objet de la présente consultation sont exécutées en **un (01) unique**

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel à l'issue des études préalables est de **quarante-neuf millions neuf cent quatre-vingt-neuf mille cinq cent (49 989 500) de FCFA**

4. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Yaoundé I pour la réalisation des prestations objet de la présente consultation est de **deux (02) mois pour 2025 et deux (02) mois pour les années suivantes**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

5. Participation et origine

La participation à la présente consultation est restreinte aux Cabinets/ Bureau d'Études Techniques de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné disposant d'une copie certifiée de l'attestation de catégorisation de catégorie D, ou d'une demande d'attestation de catégorisation délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics ci- après.

6. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université de Yaoundé I de l'exercice 2025 et suivant, sur la ligne d'imputation budgétaire n°**220020 201101**

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en **ligne**.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du Dossier

d'Appel d'Offres (DAO) dont le montant s'élève à **neuf cent quarante mille (940 000)** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres auquel sera **joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)**.

L'absence de la caution de soumission entraînera le **rejet pur et simple de l'offre**.
Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.
La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.
La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

9. Consultation du Dossier de Consultation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (service SIGAMP), porte 119, BP 337 Yaoundé, et la version électronique du Dossier de Consultation par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **04 AOÛT 2025 à 16h**, heure locale.
Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et l'**Original physique du cautionnement provisoire**, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (Secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N°...**003**.../AONO/UYI/CIPM/2025 DU **09 JUL 2025**
POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES DE CONSTRUCTION D'UN AMPHITHEATRE DE 1500 PLACES A LA FACILTE DES ARTS, LETTES ET SCIENCES HUMAINES (FALSH) DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I
« **A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement** »

11. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le **rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours**. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en deux (02) temps.

L'ouverture des pièces administrative et offres techniques aura lieu le04 AOÛT 2025 à 15 Heures par la Commission Interne de passation des marchés de Yaoundé I dans la salle des Actes du bâtiment annexe du rectorat de l'Université de Yaoundé I.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de **soixante-dix (70) points sur 100** seront ouvertes à l'Université de Yaoundé I par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Critères d'évaluation

13.1. Critères éliminatoires

13.1.1. Pièces administratives

- absence de la caution de soumission timbrée et acquittée ;
- absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à l'ouverture des plis ;
- la caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

13.1.2. Offre Technique

- une note technique inférieure à **soixante-dix (70) points sur 100**;
- Présence d'une information financière concernant les honoraires du Cabinet dans le dossier administratif ou technique ;
- l'absence de l'attestation de catégorisation ou d'une demande de catégorisation (datant de moins de six (06) mois) délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée sur l'honneur ;
- l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- fausses déclarations ou des pièces falsifiées.

13.1.3. Offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - le détail estimatif, daté et signé ;
 - le sous-détail de prix pour les prix à corriger ;
- Absence de l'offre financière témoin.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

13.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques des Cabinets/Bureau d'Études Techniques dont les dossiers Administratifs auront été jugés conformes sera faite sur cent (100) points sur la base des critères essentiels ci-après :

N°	Critères d'évaluation	Points
1-	Présentation générale de l'offre	05 Pts
2-	Références du B.E.T pour des Prestations similaires (avec pièces justificatives)	20 Pts
3-	Note Méthodologique	60 Pts
	Compréhension de la mission (approche méthodologique)	12

	Pertinence des observations sur les TRD	04
	Organisation (Organigramme, déploiement du personnel)	10
	Méthodologie d'exécution des prestations (plan de travail, pertinence justification délai d'exécution)	10
	Planning de réalisation	07
	Description des Moyens Techniques et Matériels à mettre en place	17
4-	Capacité financière	15
	TOTAL	100

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins une note technique inférieure à **soixante-dix (70) points sur 100** seront admises à l'analyse financière.

14. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection basé sur le rapport qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le présent Dossier de Consultation.

15. Attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire présentant ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante par combinaison des critères technico-financiers (note technico-financière la plus élevée).

La formule de calcul de la note technico-financière est la suivante :

$$N = 0,7 * N_t + 0,3 * N_f$$

Avec N_t : note technique et N_f : note financière.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (service SIGAMP), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, **au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé le, **09 JUL 2025**

Le Recteur de l'Université de Yaoundé I
(Maître d'Ouvrage)



Pr. Remy Magloire ETOUA

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-UBe (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UYI (pour archivage).



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°.....003...../ONIT/UIY/ITB/2025 09 JUL 2025
FOR ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF A
1,500-SEATER AT THE FACILITY OF ARTS, LETTERS, AND HUMAN SCIENCES
(FALSH) OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDE I

1. Purpose of the Call for Tenders

For the rehabilitation of a 1,500-seat lecture hall at the Faculty of Arts, Letters and Human Sciences (FALSH) of the University of Yaoundé I, the Rector of the said University is launching a consultation for the recruitment of a Technical Design Firm to conduct the architectural and technical studies for its construction.

The services entrusted to the Administration Consultant include five (05) tasks. These include:

- Preparing an architectural study to produce:
- Layout, section, and facade plans
- Wood, aluminum, and metal joinery plans
- Floor and wall covering plans
- Layout plans for false ceilings
- Layout plans for the entire project (ground plan)

2. Allocation

The services covered by this consultation are to be performed in a single (01) contract.

3. Estimated Cost

The estimated cost following preliminary studies is forty-nine million nine hundred eighty-nine thousand five hundred (49 989 500) CFA francs .

4. Estimated Completion Time

The maximum time period set by the Rector of the University of Yaoundé I for the completion of the services covered by this consultation is two (02) months for 2025 and two (02) months for the following years. This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

5. Participation and Origin

Participation in this consultation is restricted to Cameroonian-registered Technical Design Firms/Bureaus operating in the relevant field and possessing a certified copy of the Category D categorization certificate, or a request for a categorization certificate issued by the Public Procurement Authority below.

6. Financing

The services covered by this consultation are financed by the University of Yaoundé I Public Investment Budget for the 2025 fiscal year and beyond, under budget line no.

7. Submission Method

The submission method chosen for this consultation is exclusively online.

8. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in Exhibit 13 of the Call for Tenders Documents (DAO), the amount of which is nine hundred and forty thousand (940,000) to which will be attached the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) and valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date.

Failure to provide a bid bond will result in the outright rejection of the bid.

A bid bond submitted but unrelated to the tender in question is considered absent.

A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

An unstamped bid bond is non-compliant and will result in the outright rejection of the bid.

9. Consultation of the Solicitation Document

The physical document may be consulted free of charge in the Contracting Authority's offices during business hours at the Internal Administrative Management Structure for Contracts of the University of Yaoundé I, housed in the Directorate of Infrastructure, Planning and Development, located at Administrative Building No. 2 (Secretariat of the commission), Room 119, PO Box 337 Yaoundé, and the electronic version of the Solicitation Document may be downloaded free of charge from the ARMP website (www.arpmp.cm) or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

10. Submission of Bids

For online submissions, the bid, written in French or English, must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 04 AUG 2025 at 07:00, local time.
A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be sent in a sealed envelope, clearly and legibly marked "backup copy," along with the original physical copy of the provisional security deposit, to the Internal Structure for Administrative Management of Procurement at the University of Yaoundé I, located at the Directorate of Infrastructure, Planning, and Development, located at Administrative Building No. 2 (Commission Secretariat), Room 119, PO Box 337 Yaoundé, in addition to the following information within the specified timeframe:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° 003/ONIT/UYI/ITB/2025 09 JUL 2025 FOR ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF A 1,500- SEATER AT THE FACILITY OF ARTS, LETTERS, AND HUMAN SCIENCES (FALSH) OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDE I

11. Admissibility of Bids

The administrative documents, technical bid, and financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities;
- Bids received after the submission deadlines;
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Special Regulations of the Call for Tenders (SRR) or offering copies only.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Consultation File will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

12. Opening of Bids

Bids will be opened in two (02) stages.
The opening of administrative documents and technical bids will take place on 04 AUG 2025 at 3:00 PM by the Internal Procurement Commission of Yaoundé I in the Proceedings Room of the annex building of the Rectorate of the University of Yaoundé I.
Only the financial bids of bidders who have obtained a qualifying technical score of seventy (70) points out of 100 will be opened at the University of Yaoundé I by the same Commission and in the same room at a later date after publication of the results of the technical evaluation.
Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.
Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in

accordance with the provisions of the Special Regulations for Calls for Tenders (RPAO). They must be dated within the last three (03) months from the date of submission of the tenders. In the event of the absence or non-compliance of a document from the administrative file during the opening of the bids after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

13. Evaluation Criteria

13.1. Elimination Criteria

13.1.1. Administrative Documents

- Absence of a stamped and paid bid bond;
- Absence or non-compliance of a stamped and paid bid bond at the bid opening;
- The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible;
- Failure to produce, within 48 hours after the bid opening, an administrative file document deemed non-compliant or missing at the bid opening (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents.

13.1.2. Technical Offer

- A technical score below seventy (70) points out of 100;
- The presence of financial information concerning the Firm's fees in the administrative or technical file;
- The absence of a categorization certificate or a categorization request (dated less than six (06) months ago) issued by the Public Procurement Authority;
- The absence of a dated and sworn integrity charter;
- The absence of a social and environmental commitment declaration;
- The absence of a sworn declaration stating that no construction site has been abandoned for the past three (03) years;
- False declarations or falsified documents.

13.1.3. Financial Offer

- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of one of the following financial offer documents:
 - the stamped, dated, and signed submission letter;
 - the unit price schedule, initialed and completed legibly;
 - the detailed estimate, dated and signed;
 - the price sub-details for prices to be corrected;
- Absence of the sample financial offer.

Note 1: Failure to meet even one of the above criteria will result in the elimination of the evaluated offer.

13.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers from Technical Studies Firms/Offices whose administrative files have been deemed compliant will be made out of one hundred (100) points on the basis of the following essential criteria:

N°	Evaluation Criteria	Points
1	General presentation of the offer	05
2	References from the consulting firm for similar services (with supporting documents)	20
3	Methodological score	60
	Understanding of the mission (methodological approach)	
	Relevance of observations on the TRD	12
	Organization (organizational chart, staff deployment)	10
	Methodology for performing the services (work plan, relevance, justification, completion time)	07
	Implementation schedule	04
	Description of the technical and material resources to be implemented	17
4	Financial capacity	15
	TOTAL	100

Only bids that obtain at least a technical score of seventy (70) points out of 100 will be admitted to the financial analysis.

14. Consultant Selection Method

The consultant will be selected using the selection method based on value for money, in accordance with the procedures described in these Solicitation Documents.

15. Award of the Letter of Order

The Contracting Authority will award the letter of order to the bidder who submitted the highest evaluated bid based on a combination of technical and financial criteria (highest technical and financial score).

The formula for calculating the technical and financial score is as follows:

$$N = 0.7 * N_t + 0.3 * N_f$$

Where N_t : technical score and N_f : financial score.

16. Validity of Bids

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for submission of bids.

17. Technical Support

For technical assistance, in the event of a technical issue or a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 00 61 10 or write to dsi@minmap.cm.

18. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours from the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located at Administrative Building No. 2 (SIGAMP department), Gate 119, PO Box 337 Yaoundé, telephone 699 65 96 77, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the deadline for submitting bids.

19. Fight against corruption and malpractices

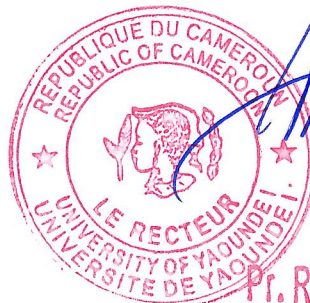
To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé the, 09 JUL 2025

The Rector of the Université of Yaoundé I
(Project Owner)

Copy :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-UYI (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UYI (pour archivage).



Pr. Remy Magloire ETOUA